

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИЗК СО РАН)

### П Р И К А З

\_08.10.2024 г.\_

№\_16/1-02дсп\_

Иркутск

Для осуществления экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, вывоза за границу и издания с грифом «Дсп», на основании распоряжения РАН от 24.06.1996 г. № 10113-260 «О мерах по контролю за публикациями и обменом информацией с зарубежными организациями», распоряжением СО РАН № 15000-496 от 30.08.1996 г, рекомендациями СО РАН от 01.12.2000 г. № 1832/43 и рекомендациями Межведомственной комиссии по защите государственной тайны № 225 от 24.01.2012 г.

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать постоянно действующую техническую комиссию (ПДТК) из сотрудников Института в следующем составе:

Скляр Е.В. – председатель комиссии, г.н.с., член-корр. РАН

Семинский К.Ж. – зав. лабораторией, зам. председателя комиссии, г.н.с, д.г.-м.н

Саньков В.А. – зам. директора по научной работе, член комиссии, к.г.-м.н

Алексеев С.В. – зав. лабораторией, член комиссии, г.н.с, д.г.-м.н.

Добрынина А.А. – Ученый секретарь, член комиссии, к.ф.-м.н.

2. Назначить экспертов–руководителей:

#### **Отдел геологии**

Рассказов С.В. – зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.

Гладков А.С. – зав. лабораторией, в.н.с, к.г.-м.н.

Шарыгин И.С. - зав. лабораторией, в.н.с, к.г.-м.н.

Рыжов Ю.В. - зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.

Мазукабзов А.М. – г.н.с., д.г.-м.н.

#### **Отдел геофизики, современной геодинамики**

Ружич В.В. – г.н.с., д.г.-м.н.

Саньков В.А. – зам. директора по научной работе, к.г.-м.н.

Семинский К.Ж. – зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.

Турутанов Е.Х. – г.н.с., д.г.-м.н.

Лунина О.В. – г.н.с., д.г.-м.н.

## Отдел гидрогеологии и геоэкологии

Рыбченко А.А. – с.н.с, к.г.-м.н.

Акулова В.В. – в.н.с., к.г.-м.н.

Алексеев С.В. – зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.

Алексеева Л.П. – в.н.с., д.г.-м.н.

### Регистрация результатов интеллектуальной деятельности

Добрынина А.А. – Ученый секретарь, к.ф.-м.н.

3. Сотрудникам Института оформлять экспертное заключение на каждую статью, публикацию, пленарный доклад, предназначенный для открытого опубликования.

4. Экспертам–руководителям в своей работе при экспертизе материалов пользоваться Инструкцией Института «О порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу» (приложение).

Учет выдачи экспертных заключений возложить – на ведущего инженера ИТО **Тощакową С.В.**, учет выдачи разрешения на вывоз материалов за границу – на специалиста по международным связям **Мазилкина С.А.**

5. Специалисту по защите гос. тайны – **Хайдуковой Л.И.** ознакомить экспертов–руководителей с необходимыми для проведения экспертизы документами.

6. Контроль за соблюдением установленного порядка экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, возложить на Ученого секретаря Института земной коры СО РАН – **Добрынину А.А.**

Директор Института, член-корр. РАН

Д.П. Гладкочуб

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь

А.А. Добрынина

Специалист по защите гос. тайны

Л.И. Хайдукова

Ведущий инженер ИТО

С.А. Тощакová

Специалист по международным связям

С.А. Мазилкин

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке подготовки и экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу**

#### **I. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке подготовки и экспертизе в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЗК СО РАН) материалов, предназначенных к открытому опубликованию и вывозу за границу (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом РФ №183-ФЗ от 18.07.1999 № «Об экспортном контроле» (ред. от 13.07.2015г.) перечнями сведений, составляющих государственную тайну; «Перечнем сведений, подлежащих к засекречиванию в Министерстве науки и высшего образования », приказами и распоряжениями РАН, СО РАН и Министерства науки и высшего образования РФ.

1.2. Инструкция определяет обязательный для всех работников ИЗК СО РАН порядок подготовки и проведения экспертизы материалов, созданных работником ИЗК СО РАН включая аспирантов и студентов, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания и предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация научно-технических материалов, связанных с деятельностью Института, их оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на выставках, депонирование рукописей, размещение в Интернет, вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам.

1.4. Научно-технические материалы, предназначенные для опубликования в средствах массовой информации (далее - СМИ), передаются в СМИ только по согласованию с Директором Института.

#### **II. Организация работ по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу**

2.1. Целью экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, является оценка достоверности материалов и целесообразности их опубликования, оценка отсутствия в них сведений, составляющих государственную и служебную (коммерческую)

тайну, защита прав автора(ов) (в случаях, предусмотренных законом), а также защита прав работодателя (ИЗК СО РАН).

2.2. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, возлагается на экспертов-руководителей. Эксперты-руководители назначаются приказом директора из числа работников ИЗК СО РАН, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и хорошо осведомленных о данном направлении деятельности.

2.3. Эксперт-руководитель, являющийся автором, составителем или редактором, подготовленного к опубликованию материала, не может осуществлять экспертизу данного материала.

2.4. Эксперты-руководители при рассмотрении материалов, предназначенных к открытому опубликованию, должны руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ №183-ФЗ от 18.07.1999 № «Об экспортном контроле» (ред. от 13.07.2015г.);
- перечнями сведений, составляющих государственную тайну;
- списками контролируемых товаров и технологий, утвержденными Указами Президента РФ № 1661 от 17.12.2011 г., № 1082 от 28.08.2001 г., № 36 от 14.01.2003 г., № 1005 от 08.08.2001 г., № 202 от 14.02.1996 г. и № 1083 от 20.08.2007 г.;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования;
- Приказами и распоряжениями Директора ИЗК СО РАН;
- Уставом ИЗК СО РАН;
- настоящей инструкцией.

2.5. Для рассмотрения материалов и принятия решения о возможности их опубликования работникам ИЗК СО РАН необходимо оформить следующие документы:

- Экспертное заключение о возможности опубликования – 2 экз. (приложение 1).

Подписывается председателем, членами комиссии. В случае, когда председатель комиссии является одним из авторов или редакторов работы, экспертное заключение утверждает директор института. Визируется ученым секретарем Института.

- Текст научной работы, на которую оформляется заключение – 1 экз.
- Выписка из семинара лаборатории – 1 экз.
- Разрешение на вывоз материалов за границу (при необходимости) – 2 экз. (приложение 2). Подписывается директором или заместителем директора по научной работе и специалистом по защите государственной тайны. Утверждается вышестоящей организацией.

2.6. Любые неопубликованные результаты, передающиеся сотрудниками сторонних организаций, также подлежат обязательной экспертизе в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.7. Возможность открытого опубликования материалов, по результатам проведенных или завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполненных на основе договоров, определяется в соответствии с настоящей Инструкцией по согласованию с заказчиком.

2.8. Материалы, предназначенные для опубликования или вывоза за границу, представляются на экспертизу не менее чем за десять дней до требуемого срока отправления или защиты.

2.9. Подписанные 1 экземпляр экспертного заключения и 1 экземпляр разрешения на вывоз материалов за границу сдаются ведущему инженеру при ученом секретаре. Данные документы подлежат хранению в Институте в течение трех лет после опубликования материалов. По одному экземпляру выдается на руки автору и хранятся у него не менее 1 года.

2.10. Эксперты – руководители несут персональную ответственность за данное ими заключение. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. В экспертизе могут участвовать представитель патентно-лицензионного и режимно-секретного подразделений в части их касающейся.

2.11. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет заместитель директора по научной работе (в соответствии с утвержденным распределением обязанностей).

2.12. Специалист по защите государственной тайны ИЗК СО РАН обеспечивает подразделения нормативными документами, регламентирующими вопросы подготовки материалов к открытому опубликованию и разъясняющими требования нормативных документов.

2.13. Учет выдачи экспертных заключений осуществляет ведущий инженер при ученом секретаре. Учет выдачи разрешений на вывоз материалов за границу осуществляет главный специалист по международным связям.

### **III. Права и обязанности экспертов-руководителей**

3.1. Эксперты–руководители имеют право:

- а) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации;

- б) получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- в) требовать от автора (-ов) письменного согласия соавторов и представляемых ими организаций, неопубликованные результаты которых использованы в рассматриваемых материалах;
- г) готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов и запросам издающих органов и организаций;
- д) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании организационно-распорядительных документов ИЗК СО РАН по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

### 3.2 Эксперты–руководители обязаны:

- а) знать и соблюдать требования документов, перечисленных в п.2.3 настоящей Инструкции;
- б) при обнаружении в рассматриваемых материалах информации с ограниченным доступом, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование;
- в) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;
- г) проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются в их заключении на рассматриваемую работу;
- д) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;
- е) не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.